

**Публичная оферта о заключении договора
возмездного оказания информационных услуг**

г. Москва

Нижеприведенный текст является официальным публичным предложением (Публичной офертой) **федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»** (далее – Университет, Исполнитель), адресованным неопределенному кругу физических лиц (далее – Заказчики), заключить договор возмездного оказания информационных услуг (далее – Договор) в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Настоящий Договор распространяется на информационные услуги, включая, но не ограничиваясь: семинары, вебинары, мастер-классы и иные мероприятия, не относящиеся к образовательной деятельности, и не сопровождающиеся выдачей документов об образовании или квалификации.

Текст публичной оферты размещается в информационной системе «Маркетплейс Университета» по адресу: https://market.msal.ru/upload/ofer_info.pdf.

Договор возмездного оказания информационных услуг считается заключенным и приобретает силу с момента совершения действий, предусмотренных в оферте и означающих безоговорочное присоединение ко всем условиям оферты без каких-либо изъятий или ограничений.

Надлежащим акцептом оферты является осуществление Заказчиком следующей совокупности действий:

- заполнение формы записи на оказание услуг;
- выражение согласия на получение услуг на условиях настоящей Публичной оферты путем нажатия кнопки «Оформить заказ»;
- предварительная оплата информационных услуг в полном объеме в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора.

Датой заключения договора возмездного оказания информационных услуг является дата поступления денежных средств на лицевой счет Университета.

Договор, акцептованный Заказчиком, не требует последующего оформления в печатном виде, обладает юридической силой и считается заключенным Сторонами в простой письменной форме.

1. Термины

1.1. Заказчик – физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные информационные услуги для себя или иных лиц на основании Договора.

1.2. Исполнитель – Университет как организация, предоставляющая платные информационные услуги Заказчику.

1.3. Информационные услуги – услуги, предоставляемые Исполнителем по обеспечению пользователей информационными продуктами, включая, но не ограничиваясь: семинары, вебинары, мастер-классы и иные мероприятия, не относящиеся к образовательной деятельности и не сопровождающиеся выдачей документов об образовании или квалификации.

1.4. Маркетплейс Университета – информационная система Университета, расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://market.msal.ru/>.

1.5. Дистанционные технологии (ДТ) – технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии заказчиков и исполнителя.

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику информационные услуги, указанные в заявке, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящей офертой.

2.2. Перечень услуг, сроки их оказания, стоимость определяются в заявке. Информационные услуги могут быть оказаны с использованием дистанционных технологий.

2.3. После участия в семинаре, вебинаре, мастер-классе или ином мероприятии может выдаваться сертификат об участии либо иной документ об участии в мероприятии, если это предусмотрено описанием соответствующей информационной услуги на странице в информационной системе «Маркетплейс Университета».

3. Стоимость информационных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Исполнитель оказывает информационные услуги после получения заявки от Заказчика.

3.2. Стоимость информационных услуг, предусмотренных настоящим Договором, устанавливается приказом Университета и указывается в заявке на сайте Маркетплейса Университета.

Стоимость информационных услуг облагается НДС на основании ст. 146 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.3. Заказчик производит оплату информационных услуг в виде 100% предоплаты до начала их оказания.

Оплата информационных услуг осуществляется путем перевода денежных средств на лицевой счет Университета с помощью платежных карт или через систему быстрых платежей. Обязательство Заказчика по оплате информационных услуг, оказываемых Университетом, считается исполненным с момента поступления денежных средств на счет Университета (кредитной организацией может взиматься комиссия за перечисление денежных средств, которая в стоимость оказываемых Университетом информационных услуг не входит и оплачивается Заказчиком дополнительно).

3.4. По запросу Заказчика между Исполнителем и Заказчиком подписывается акт об оказании услуг, который подтверждает выполнение обязательств по договору возмездного оказания услуг.

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта об оказании услуг подписывает его и возвращает один экземпляр Исполнителю либо отказывается от подписания акта об оказании услуг с изложением причин отказа. В случае, если Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта об оказании услуг не направит Исполнителю подписанный акт или письменные претензии в отношении оказанных услуг, информационные услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком.

4. Права и обязанности Исполнителя

4.1. Предоставить доступ к выбранной Заказчиком Услуге после оплаты информационных услуг в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора.

4.2. Своевременно и надлежащим образом оказывать услуги в соответствии с условиями Договора и заявки Заказчика, гарантировать предоставление Заказчику полной и достоверной информации об оказываемой услуге.

4.3. После участия в семинаре, вебинаре, мастер-классе или ином мероприятии выдать Заказчику сертификат об участии либо иной документ об участии в мероприятии, если это предусмотрено описанием соответствующей информационной услуги на странице в информационной системе «Маркетплейс Университета».

4.4. Исполнитель несет ответственность за хранение и обработку персональных данных Заказчика, обеспечивает конфиденциальность этих данных в процессе их обработки и использует их исключительно для качественного оказания информационных услуг Заказчику.

4.5. Исполнитель имеет право разместить на сайте Университета отзывы, рекомендации, опубликованные Заказчиком в социальных сетях, на других сайтах в сети Интернет об услугах Исполнителя.

5. Права и обязанности Заказчика

5.1. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора.

5.2. Оплатить услуги в порядке, установленном разделом 3 настоящего Договора.

5.3. В целях оперативного исполнения условий настоящего Договора предоставить информацию о своих контактных данных (номер мобильного телефона, адрес личной электронной почты). В случае изменения контактных данных уведомить Университет в течение 2 (двух) рабочих дней.

5.4. Воздерживаться от любых действий, которые нарушают исключительные права Университета на результаты интеллектуальной деятельности, в частности, не копировать, не записывать, не воспроизводить, не распространять любые результаты интеллектуальной деятельности Университета, ставшие доступными Заказчику в связи с оказанием информационных услуг.

5.5. Немедленно сообщать Университету о любых ставших известными фактах нарушения исключительных прав Университета.

5.6. Не предоставлять аутентификационные данные для доступа в личный кабинет третьим лицам, если предоставление информационной услуги предусматривает создание личного кабинета Заказчика в информационных системах Исполнителя.

5.7. Соблюдать правила, установленные Исполнителем при оказании услуг, а также иные требования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения по возмездному оказанию услуг и защите интеллектуальной собственности.

6. Порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Заказчика,

по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

6.3. Университет вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Университету фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые не зависят от воли сторон, включая: пожар, наводнение, землетрясение, диверсию, военные действия и другие обстоятельства (далее – обстоятельства непреодолимой силы), если они непосредственно повлияли на исполнение обязательств Сторон.

7.3. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 7.2. Договора, любая из Сторон должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону, а также представить подтверждающие документы, выданные компетентными органами. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, и, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по договору.

7.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 7.2. Договора и их последствия продолжают действовать более 10 (десяти) дней, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения договора.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

9. Прочие условия

9.1. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров и с обязательным соблюдением претензионного порядка, а в случае недостижения согласия - в суде по месту заключения и исполнения настоящего Договора.

9.2. Претензии Заказчика по настоящему договору подлежат рассмотрению, если они оформлены в письменном виде, содержат ФИО, реквизиты договора, дату направления претензии, подпись и поданы в Университет в письменном виде лично, направлены почтой по адресу, указанному в разделе 10 Договора, либо на адрес электронной почты msal@msal.ru.

9.3. О любых изменениях данных стороны (в том числе, изменениях фамилии, электронного адреса) каждая из сторон обязана уведомить другую сторону.

Университет уведомляет об изменении данных путем размещения информации на официальном сайте Университета.

9.4. Направление Сторонами друг другу информации по вопросам, возникающим в ходе исполнения Договора, осуществляется путем обмена письмами по электронной почте, в том числе в электронной форме.

9.5. Университет размещает информацию о своих адресах, в том числе электронных, на официальном сайте Университета в сети Интернет.

9.6. Университет осуществляет обработку персональных данных Заказчика, которая необходима для заключения настоящего Договора и его исполнения, в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.7. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящую оферту. Изменения вступают в силу с даты их опубликования на сайте Исполнителя.

10. Реквизиты Университета

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

Юридический адрес: 123242, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Пресненский, ул. Садовая-Кудринская, д. 9, стр. 1

Почтовый адрес: 125993, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 9, стр. 2

ИНН 7703013574 КПП 770301001

УФК по г. Москве (Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), л/с 30736LШZ190)

Казначейский счет (р/с) 032146430000000017300

Единый казначейский счет (к/с) 40102810545370000003

в ГУ Банка России по ЦФО/УФК по г. Москве г. Москва,
БИК 004525988